



PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO LAVORI

art. 50 comma 1 lettera d del DLgs 36/2023

PROCEDURA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT DI ACQUISTI IN RETE - MERCATO
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

art. 25 DLgs 36/2023

Lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria di due piani dell'edificio in via Raffaello Sanzio da destinare a residenza universitaria, denominato Domus Kore di Enna Bassa, a valere sul PR FESR Sicilia 2021/2027, CUP: B79I24010610008

CUP **E72F24000640006** CIG: IN CORSO DI
ACQUISIZIONE
SUL MEPA

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Procedura indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale Il Settore del Comune di Francofonte n. 48 del 13.06.2025

Con la presente comunichiamo che questa Amministrazione, in qualità di Stazione Appaltante intende affidare, per conto della Committente ERSU ENNA, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ex art. 50, comma 1 lett. d, del DLgs 36/2023 (di seguito "Codice"), i Lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria di due piani dell'edificio in via Raffaello Sanzio da destinare a residenza universitaria, denominato Domus Kore di Enna Bassa, a valere sul PR FESR Sicilia 2021/2027.

si chiede, pertanto, a codesta ditta, di presentare apposita offerta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal *Codice* e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

L'importo massimo dell'affidamento è pari a € 2.376.746,44 (IVA al 10% esclusa).

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del Codice.

La procedura verrà espletata in modalità telematica, mediante e-Procurement di Acquisti in Rete - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), raggiungibile all'indirizzo web:

[https:// https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html)

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesta ditta dovrà inserire nella *piattaforma*, entro il termine perentorio delle

ore 14:00 del giorno 09.07.2025

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il concorrente esonera la S.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento della piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile agli invitati l'accesso alla *piattaforma* o che impediscano di formulare l'offerta, la S.A. avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi sequenziali dell'apposita procedura guidata della *piattaforma*, che consentono di inoltrare:

- ⇒ Sezione telematica "Documentazione amministrativa"
- ⇒ Sezione telematica "Offerta tecnica"
- ⇒ Sezione telematica "Offerta economica"

Solo al termine del caricamento di tutta la documentazione, firmata digitalmente, si procederà all'invio attraverso la piattaforma stessa.

ATTENZIONE. Si ribadisce che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *piattaforma* di tutta la documentazione, come richiesta, che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla *Piattaforma* per procedere all'invio dell'offerta. La *Piattaforma* darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

CHIARIMENTI

Richieste di chiarimento e/o quesiti, dovranno pervenire esclusivamente tramite la *Piattaforma*, non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti con altro mezzo.

La risposta recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

PUNTO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la realizzazione dell'intervento denominato: Lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria di due piani dell'edificio in via Raffaello Sanzio da destinare a residenza universitaria, denominato Domus Kore di Enna Bassa, a valere sul PR FESR Sicilia 2021/2027.

TEMPI DI ESECUZIONE

I lavori dovranno essere ultimati entro la data del 06.02.2026, di conseguenza avranno una durata di giorni 228 naturali e consecutivi a decorrere dalla data di inizio lavori.

L'operatore economico, a tal uopo, dovrà garantire l'impiego di mezzi d'opera e uomini/giorno tali da garantire il termine ultimo di consegna lavori.

IMPORTO COMPLESSIVO

L'importo dell'appalto a base di gara è definito come segue:

A	LAVORI		
A 1	Importo lavori		€2.376.746,44
A 2	di cui oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 17.982,71	
A 3	di cui oneri per l'incidenza della manodopera non soggetta a ribasso	€ 506.399,36	
TOTALE LAVORI AL NETTO DEGLI ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA			€ 1.852.364,37

*Si precisa che, ai sensi dell'articolo 41, comma 14, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici, fermo restando il diritto dell'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, è consentito allo stesso riferire la propria offerta al totale delle lavorazioni comprensivo dei costi della manodopera, ossia all'importo complessivo di **2.358.763,73 €**; risultante dalla somma di 1.852.364,37 € per lavori e *506.399,36 € per costi della manodopera. In tale ipotesi, l'offerta sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 110 del medesimo Codice."

Il contratto collettivo nazionale CCNL applicato è il seguente: EDILIZIA INDUSTRIA (codice alfanumerico: F012).

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essa applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato (art. 11, comma 3, del D.Lgs. 36/2023);

N.B: Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art.110 c. 4 lett.

a) D.lgs. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 cc. 13 e 14 del richiamato Codice.

DOCUMENTAZIONE DI CUI SI COMPONE LA PROCEDURA

La documentazione inserita in piattaforma, necessaria al concorrente per la corretta formulazione dell'offerta, comprende:

- ⇒ Allegato 1 – Istanza di partecipazione e Dichiarazioni ex art. 94-95-96-97 ed attestazioni
- ⇒ Allegato 2 – Protocollo di legalità
- ⇒ Allegato 3 – Patto di integrità
- ⇒ Allegato 4 – DGUE

Elaborati Progettuali

- 1) Elenco Elaborati
- 2) Relazione generale illustrative
- 3) Piano di manutenzione dell'opera
- 4) Capitolato speciale d'appalto
- 5) Schema di contratto
- 6) Relazione criteri minimi ambientali CAM
- 7) Relazione DNSH
- 7bis) Cronoprogramma
- 8) Stralcio P.R.G.
- 9) Planimetria generale
- 10) Pianta quotata - Piano interrato
- 11) Pianta quotata e arredata - Piano terra
- 12) Pianta quotata e arredata - Piano secondo
- 13) Pianta quotata e arredata - Piano terzo
- 14) Prospetti
- 15) Sezioni
- 16) Elenco prezzi
- 17) Analisi prezzi
- 18) Computo metrico estimativo
- 19) Incidenza della Manodopera
- 20) Quadro economico
- 20.bis Calcolo corrispettivi competenze tecniche
- 21) Relazione tecnica impianto idrico-sanitario
- 22) Relazione tecnica impianto di scarico acque reflue
- 23) Planimetria impianto idrico sanitario e scarico reflui - Piano interrato
- 24) Planimetria impianto idrico sanitario e scarico reflui - Piano terra
- 25) Planimetria impianto idrico sanitario e scarico reflui - Piano secondo Ala Nord-Ovest
- 26) Planimetria impianto idrico sanitario e scarico reflui - Piano secondo Ala Sud-Est
- 27) Planimetria impianto idrico sanitario e scarico reflui - Piano terzo Ala Nord-Ovest
- 28) Planimetria impianto idrico sanitario e scarico reflui - Piano terzo Ala Sud-Est
- 29) Schema funzionale centrale idrico sanitaria
- 30) Relazione tecnica impianto di climatizzazione e ventilazione meccanica controllata
- 31) Planimetria impianto di climatizzazione - Piano terra
- 32) Planimetria impianto di climatizzazione - Piano secondo Ala Nord-Ovest
- 33) Planimetria impianto di climatizzazione - Piano secondo Ala Sud-Est
- 34) Planimetria impianto di climatizzazione - Piano terzo Ala Nord-Ovest
- 35) Planimetria impianto di climatizzazione - Piano terzo Ala Sud-Est
- 36) Planimetria impianto climatizzazione - Piano copertura
- 37) Schema funzionale centrale termofrigorifera
- 38) Relazione tecnica impianto elettrico e speciali
- 39) Relazione di calcolo illuminotecnico
- 40) Relazione tecnica cabina MTBT
- 41) Relazione tecnica calcoli elettrici

- 42) Schema a blocchi e schemi unifilari impianto elettrico
- 43) Planimetria impianto elettrico e speciali - distribuzione principale - FM - Illum. ord. ed emerg.- speciali Piano interrato
- 44) Planimetria impianto elettrico e speciali - distribuzione principale - Piano terra
- 45) Planimetria impianto elettrico e speciali - distribuzione principale - Piano secondo Ala Nord-Ovest
- 46) Planimetria impianto elettrico e speciali - distribuzione principale - Piano secondo Ala Sud-Est
- 47) Planimetria impianto elettrico e speciali - distribuzione principale - Piano terzo Ala Nord-Ovest
- 48) Planimetria impianto elettrico e speciali - distribuzione principale - Piano terzo Ala Sud-Est
- 49) Planimetria impianto elettrico e speciali – FM- illum. Ord. ed emerg. – speciali –Piano terra
- 50) Planimetria impianto elettrico e speciali - FM - Illum. ord. ed emerg.- speciali - Piano secondo Ala Nord-Ovest
- 51) Planimetria impianto elettrico e speciali - FM - Illum. ord. ed emerg.- speciali - Piano secondo Ala Sud-Est
- 52) Planimetria impianto elettrico e speciali - FM - Illum. ord. ed emerg.- speciali - Piano terzo Ala Nord-Ovest
- 53) Planimetria impianto elettrico e speciali - FM - Illum. ord. ed emerg.- speciali - Piano terzo Ala Sud-Est
- 54) Relazione tecnica antincendio Blocco N.1 - Attività 66.2.B
- 55) Relazione tecnica rete idrica antincendio Blocco N.1
- 56) Relazione tecnica impianto di rivelazione incendio
- 57) Planimetria dotazioni antincendio e vie d'esodo - Piano interrato
- 58) Planimetria dotazioni antincendio e vie d'esodo - Piano terra
- 59) Planimetria dotazioni antincendio e vie d'esodo - Piano secondo
- 60) Planimetria dotazioni antincendio e vie d'esodo - Piano terzo
- 61) Planimetria impianto idrico antincendio - Piano interrato
- 62) Planimetria impianto idrico antincendio - Piano terra
- 63) Planimetria impianto idrico antincendio - Piano secondo
- 64) Planimetria impianto idrico antincendio - Piano terzo
- 65) Planimetria impianto rivelazione incendio - Piano interrato
- 66) Planimetria impianto rivelazione incendio - Piano terra
- 67) Planimetria impianto rivelazione incendio - Piano secondo
- 68) Planimetria impianto rivelazione incendio - Piano terzo

I file e gli elaborati sopra richiamati sono disponibili sulla piattaforma MEPA accessibile al link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> nella sezione "Documentazione di gara" della procedura in questione;

PUNTO 2 – REQUISITI – SOGGETTI AMMESSI – AVVALIMENTO - SUBAPPALTO

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n° 36/2023;
- b) iscrizione alla CCIAA per l'espletamento della prestazione di cui trattasi;
- c) Iscrizione all'INAIL, INPS, se Cassa Edile ed in regola con i versamenti dei rispettivi contributi.

e dei seguenti requisiti speciali:

Requisiti di ordine speciale tecnica e professionale

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo il sotto indicato prospetto:

Lavorazione	Catego- ria	Classific a	Qualific a- zione obbliga tori a (si/no)	Importo (euro)	Avvalime nto	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabil	subappaltabi le
Impianti	OG11	III [^] bis	SI	1.362.717,72	NO	Prevalente	Si ai sensi dell'art 119
Edifici civili e industriali	OG1	III [^]	SI	1.014.028,72	SI	Secondaria	Si ai sensi dell'art 119
TOTALE				2.376.746,44			

Iscrizione nelle white-list antimafia

Richiamato l'art. 1 commi 52, 52-bis e 53 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, il quale dispone che gli operatori economici hanno l'obbligo di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa istituiti presso la prefettura competente (white list);

Il requisito dell'iscrizione alle white list deve essere posseduto al momento della partecipazione alla procedura di gara e che la mancata iscrizione (o la mancata dichiarazione di aver presentato idonea domanda di iscrizione) determina l'inammissibilità dell'impresa e la sua esclusione dalla gara;

L'iscrizione alla white list dovrà essere posseduta soltanto dal soggetto che effettivamente svolgerà la prestazione rientrante nell'elenco di quelle a rischio infiltrazione: potrà essere l'appaltatore, un'impresa del raggruppamento temporaneo verticale, il subappaltatore o il subaffidatario. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese orizzontale, il requisito dell'iscrizione all'elenco in parola deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

Patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili

Ai sensi del combinato art. 100, comma 4, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 27, comma 15, del D.lgs. 81/2008 e DM18 settembre 2024 n. 132, per le opere affidate successivamente al 1° ottobre 2024, al fine di eseguire i lavori è necessario:

- essere in possesso della "Patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili", obbligatoria per i soggetti di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 che operano nei cantieri di cui all'art. 89, comma 1, lett. a), del decreto stesso, in vigore dal 1° ottobre 2024.

In base alle "Linee Guida per favorire le pari opportunità di Genere e generazionali nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/12/2021 (G.U. del 30/12/2021), è opportuno evitare di determinare, nel breve periodo, un onere troppo gravoso per i settori in cui i tassi di occupazione femminile sono lontani da quelli prevalenti nel sistema economico nazionale, si evidenzia che, in relazione al tasso di occupazione femminile riscontrato a livello nazionale dai dati forniti dall'ISTAT nel settore costruzioni, l'imposizione del raggiungimento della quota percentuale del 30% di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali determinerebbe significative difficoltà in relazione alle caratteristiche delle prestazioni connesse all'esecuzione dell'appalto.

In conseguenza di quanto sopra, si limita l'obbligo di cui all'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 come di seguito:

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile (persone di età inferiore ai 36 anni).

Gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Nuovo Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Nuovo Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, dei D.lgs. 165/2001.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Indicazioni per consorzi di cooperative, imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- ⇒ *Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato relativo alla rispettiva componente di qualificazione deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;*
- ⇒ *I requisiti richiesti per la rispettiva componente di qualificazione, devono essere posseduti:*
 - a) *per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;*
 - b) *per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e 46, comma 1 lettera f) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.*

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, reti, geie

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- ⇒ *Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto, rispettivamente, da:*
 - a) *per la componente di qualificazione da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;*
 - b) *per la componente di qualificazione da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.*

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- ⇒ *Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.*

- ⇒ *Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.*
- ⇒ *Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.*

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 65, comma 2 del Codice e art. 48, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola ai sensi dell'art. 92 comma 2 del Regolamento.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie o scorporabili.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi detto mandatario. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

N.B. I requisiti generali e di qualificazione richiesti nella presente "lettera invito", dovranno essere mantenuti dai concorrenti fino alla conclusione della procedura di gara, mentre per il solo aggiudicatario fino alla fine dell'esecuzione dei lavori.

SOGGETTI AMMESSI - FORME E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, ancorché invitati, partecipano in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

E' vietato agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 68, del Codice, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65 comma 2 lett. f).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa;

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo

46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in 13 "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021;

Sono esclusi gli operatori economici che omettono l'impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione della quota del 30% dell'occupazione giovanile: la mancanza di tale dichiarazione non è sanabile;

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale quale iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Ai sensi dell'art. 104, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione esatta dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Concorrente e ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, ferma restando l'applicazione dell'art. 94-95 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In tal caso il RUP richiederà per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere ovvero i servizi o le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 comma 4 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato;

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime;

A norma dell'art 119 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura la prevalente esecuzione delle lavorazioni attinenti alla categoria prevalente;

N.B.: la stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

SOPRALLUOGO

Ritenendo fondamentale, per una corretta formulazione dell'offerta, l'effettuazione di un sopralluogo da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura, l'operatore economico allega nella busta amministrativa ricevuta rilasciata dalla ERSU ENNA di avvenuto sopralluogo. Detto sopralluogo dovrà avvenire entro giorni sette (7) dall'avvio della procedura, contattando la Direzione di ERSU ENNA.

Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura.

PUNTO 3 – GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- ⇒ una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice,
[la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del DLgs n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.]
- ⇒ una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- 1) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del DLgs n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Francofonte codice IT39 U 05036 84710 CC0311226426 causale: "garanzia provvisoria Lavori di riqualificazione e di manutenzione straordinaria di due piani dell'edificio in via Raffaello Sanzio da destinare a residenza universitaria, denominato Domus Kore di Enna Bassa, a valere sul PR FESR Sicilia 2021/2027.- CUP: E72F24000640006;
- 2) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- 3) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice - in ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice;

[Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai siti internet dedicati]

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito e:

- a) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- c) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;
[nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice]
- d) avere validità per almeno 30 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la Società Fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

Garanzia fideiussoria e Dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- ⇒ in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ⇒ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ⇒ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

[In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2)]

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;
- b) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

N.B. La polizza Fidejussoria deve essere obbligatoriamente firmata digitalmente dal garante, pertanto il documento trasmesso dovrà essere presentato alternativamente in una delle sottoelencate modalità:

- ⇒ Sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ⇒ In copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

[In questo caso, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da un pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale da un notaio o da un pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).]

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva, **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.**

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

PUNTO 4 – PRESENTAZIONE OFFERTA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Concorrente invitato accede alla *piattaforma* con le proprie credenziali nell'apposita sezione "Presentazione Offerta" e quindi procederà con "Invio buste telematiche offerta" inserendo i dati e/o la documentazione che, di volta in volta, la *piattaforma* richiederà in ognuna delle dedicate **sezioni**.

- **sezione inizia compilazione offerta**
è richiesta la compilazione dei campi inerenti i dati dell'offerente

- **sezione Offerta amministrativa**
è prevista la compilazione dei format predisposti dalla S.A. ed il loro inoltro, **previa apposizione di firma digitale.**

il plico digitale *Offerta amministrativa* si compone dei documenti di seguito riportati.

La mancanza di uno solo dei sottoelencati documenti è causa di esclusione.

0. La presente lettera d'invito sottoscritta nell'apposito campo in ogni pagina dal legale rappresentante e firmata digitalmente

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 0) Lettera d'invito – nome ditta istante e sottoscritto con firma digitale.**

1. Istanza di partecipazione e Dichiarazioni ex art. 94-95-96-97 ed attestazioni

Il concorrente rende le dichiarazioni art. 94-95-96-97 del Codice e le attestazioni di partecipazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - sull'insussistenza o sussistenza delle condizioni contenute nell'Allegato 1 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente.

In caso di più dichiarazioni: Se le dichiarazioni riguardano più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta istante ricorre all'avvalimento di 1 o 2 ausiliarie e/o al subappalto, i file saranno così nominati:

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1) Dichiarazione – nome ditta istante e sottoscritto con firma digitale.**

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1a) Dichiarazione – nome ausiliaria 1 e sottoscritto con firma digitale.**

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1b) Dichiarazione – nome ausiliaria 2 e sottoscritto con firma digitale.**

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 1c) Dichiarazione – nome subappaltatore e firmato digitalmente.**

2. Protocollo di legalità

Il concorrente sottoscrive per accettazione l'Allegato 2 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2) Protocollo – nome ditta istante e firmato digitalmente.**

La dichiarazione di cui all'Allegato 2, deve essere resa dal concorrente singolo, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, dalle imprese aderenti al contratto di rete, dagli operatori economici consorziati, designati all'esecuzione dell'appalto, **dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.**

In caso di più dichiarazioni:

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2a) Protocollo – nome ausiliaria 1 e sottoscritto con firma digitale.**

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2b) Protocollo – nome ausiliaria 2 e sottoscritto con firma digitale.**

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 2c) Protocollo – nome concorrente x e sottoscritto con firma digitale.**

3. Patto di integrità

Il concorrente sottoscrive per accettazione l'Allegato 3 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente

*****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 3) Patto – nome ditta ed essere sottoscritto con firma digitale.**

4. DGUE - AVVALIMENTO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste dal DGUE di cui all'Allegato 4 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente; il modello è scaricabile anche dal sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

In caso di più DGUE: Se il DGUE riguarda più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che ricorre all'avvalimento di 1 o 2 ausiliarie, i file saranno così nominati:

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4) DGUE - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4a) DGUE – ausiliaria 1 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4b) DGUE – ausiliaria 2 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

il Concorrente per ogni ausiliaria, oltre al citato DGUE, allega:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente:

****Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4a) Dich art 104 comma 1– ausiliaria 1 e firmato digitalmente.*

****Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4b) Dich art 104 comma 1 – ausiliaria 2 e firmato digitalmente.*

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata:

****Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4a) Dich art 104 comma 7– ausiliaria 1 e firmato digitalmente.*

****Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4b) Dich art 104 comma 7 – ausiliaria 2 e firmato digitalmente.*

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria:

****Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4a) Contratto di avvalimento – ausiliaria 1 e firmato digitalmente.*

****Il documento dovrà essere in formato p7m, denominato: 4b) Contratto di avvalimento – ausiliaria 2 e firmato digitalmente.*

5. Visura camerale

Il concorrente inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente.

In caso di più Visure camerali: se la ditta "Rossi" è l'istante, che ricorre all'avvalimento e/o al subappalto, i file saranno così nominati:

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5) Camerale - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5a) Camerale - ausiliaria ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5b) Camerale - subappaltatore e sottoscritto con firma digitale.*

6. Certificazione SOA

NOTA BENE - Se la documentazione comprovante i requisiti riguarda più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che ricorre all'avvalimento (di 1 o più ausiliarie), i file saranno così nominati:

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6) SOA - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6a) SOA – ausiliaria 1 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6a) SOA – ausiliaria 2 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

inoltre, se ricorre il caso:

6b) Contratto di avvalimento

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6b) Contratto avvalimento 1 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6b) Contratto avvalimento 2 ed essere sottoscritto con firma digitale.*

7. Pass OE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE. L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE è inserita nella Offerta digitale A:

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 7) PASS OE – Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

EVENTUALMENTE, se ricorre il caso, il PASSOE deve essere cumulativo riportante anche le indicazioni delle ausiliarie o di tutte le imprese raggruppate.

8. Garanzia provvisoria ex art. 106 comma 1 del Codice e art. 117 comma 12

Il concorrente presenta una *cauzione provvisoria* pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Il concorrente presenta altresì, ai sensi del comma 12 del citato art. 106, l'impegno di un fideiussore a sostituire, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e prima dell'inizio dei lavori e della stipula del contratto, la garanzia provvisoria con *cauzione definitiva*, per l'esecuzione del contratto, ai sensi del medesimo Codice che si intende qui integralmente richiamato.

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8) Garanzia provvisoria – Rossi e sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8a) Dichiarazione di impegno – Rossi e sottoscritto con firma digitale.*

Il concorrente in possesso delle certificazioni e documentazioni, in corso di validità, idonee a permettere la **riduzione della garanzia provvisoria**, inserisce in piattaforma le scansioni del documento probatorio. Per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che possiede certificazioni/qualificazioni ISO X ed ISO Y e/o si avvale contestualmente della ditta Bianchi che possiede certificazioni/qualificazioni ISO Z i file saranno così nominati:

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8a) ISO X – Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8b) ISO Y – Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8c) ISO Z - Bianchi ed essere sottoscritto con firma digitale.*

9. Versamento contributo ANAC

Con comunicato pubblicato sul portale l'Anac ricorda che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità, secondo le disposizioni della Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020.

****Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 9) CONTRIBUTO ANAC ed essere sottoscritto con firma digitale.*

10. Copia documento di riconoscimento istante

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 10) DOC nome e cognome ed essere sottoscritto con firma digitale.

In caso di più documenti di riconoscimento: i file saranno così nominati:

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 10a) DOC nome e cognome ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 10b) DOC nome e cognome ed essere sottoscritto con firma digitale.

11. F23 – Pagamento imposta di bollo

Il pagamento della imposta di bollo per l'offerta, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (_____) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di SIRACUSA);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo offerta economica procedura NEGOZIATA con CIG:_____)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 11) Comprova imposta di bollo ed essere sottoscritto con firma digitale.

12. Patente a crediti

Copia "Patente a crediti per la sicurezza nei cantieri edili", obbligatoria per i soggetti di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 che operano nei cantieri di cui all'art. 89, comma 1, lett. a), del decreto stesso, in vigore dal 1° ottobre 2024.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 12) Patente a crediti ed essere sottoscritto con firma digitale.

13. Ricevuta avvenuto sopralluogo

Occorre allegare nella busta amministrativa ricevuta, rilasciata dalla ERSU ENNA, di avvenuto sopralluogo. Detto sopralluogo dovrà avvenire entro giorni sette (7) dall'avvio della procedura, contattando la Direzione di ERSU ENNA.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 13) Ricevuta avvenuto sopralluogo ed essere sottoscritto con firma digitale.

➤ Sezione Offerta tecnica

La "Offerta tecnica" sarà accessibile solo dopo aver superato il passo "Inizia compilazione offerta" descritto alla precedente prima Sezione. Per accedere alla Offerta tecnica è sufficiente cliccare sull'omonima voce.

Nella busta "Offerta tecnica" deve essere contenuta, registrata all'interno del supporto informatico non modificabile, firmata digitalmente, a pena di esclusione, quanto segue: esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte di varianti migliorative oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura e consta in una UNICA relazione tecnica illustrativa, richiesta a pena di esclusione, suddivisa in base ai criteri descritti nelle pagine seguenti, di totale massimo 30 facciate formato A4 debitamente numerate (carattere Verdana dimensione 9), in cui dovranno essere illustrate dettagliatamente le certificazioni, le soluzioni/migliorie tecnico-organizzative proposte, i tempi e tutto ciò che viene richiesto nei successivi criteri del presente disciplinare.

Le facciate di ciascuno dei documenti costituenti l'offerta dovranno essere numerate in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine ed indici.

La relazione dovrà essere suddivisa in capitoli e paragrafi, in ragione dell'articolazione dei criteri sui quali viene richiesto di effettuare offerta, seguendone l'articolazione della tabella di cui ai punti successivi.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

➤ **Sezione Offerta economica**

La "Offerta economica" sarà accessibile solo dopo aver superato il passo "Inizia compilazione offerta" descritto alla precedente prima Sezione. Per accedere alla Offerta economica è sufficiente cliccare sull'omonima voce.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice, verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A. a pena di esclusione, la "Busta Offerta economica" dovrà essere redatta secondo il Modello di Offerta Economica generato in automatico dalla piattaforma, nel quale il concorrente dovrà esplicitare la propria offerta economica. L'offerta economica registrata nel supporto informatico non modificabile deve essere firmata digitalmente;

B. a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta deve contenere i seguenti elementi:

- ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze: verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Il documento PDF generato in automatico dalla piattaforma, dovrà essere stampato, firmato digitalmente dal legale rappresentante, e caricato in piattaforma.

Nel caso di R.T.I. o di consorzi costituendi, il predetto Modello, a pena di esclusione, dovrà essere firmato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'offerta economica sarà costituita:

1. da un RIBASSO PERCENTUALE, relativo all'importo posto a base di gara
2. da incidenza manodopera;
3. da costi della sicurezza aziendali

Si precisa che:

I ribassi percentuali sulla base d'asta e le riduzioni percentuali sul tempo devono essere indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere e riportare i decimali fino alla terza cifra compresa, ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento al terzo decimale;

in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

L'operatore economico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà indicare nell'apposito campo l'importo dei costi per la sicurezza aziendali e l'incidenza manodopera; l'indicazione del predetto importo dovrà avvenire impiegando soltanto due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara indicato, né offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, offerte incomplete e/o parziali nonché non conformi alle prescrizioni di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

ed infine, completare la

➤ **sezione** riepilogo dell'offerta e correzioni

per il rapido controllo della documentazione allegata

e la

➤ **sezione** conferma e invio offerta

Confermando verrà trasmesso alla Stazione Appaltante il "plico telematico" contenente i dati e i documenti delle buste, sia amministrativa che economica.

L'operazione può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste. Il processo si conclude con la notifica dell'esito dell'operazione di "Invio offerta" con evidenza della data e ora registrata al momento della conferma (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato al "plico telematico" dalla Stazione Appaltante).

ATTENZIONE:

la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TIPOLOGIA D'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione totalmente discrezionali elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	CRITERI CAM	45	1.1	Possesso di Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e			2

STAZIONE APPALTANTE
 COMUNE DI FRANCOFONTE
 Libero consorzio comunale di Siracusa

				audit (EMAS), o altra prova equivalente ai sensi dell'art. 87 comma 2 del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50.			
			1.2	Possesso della Certificazione ISO 45001 oppure della Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente certificatore accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.			2
			1.3	Possesso della Certificazione ISO 9001 della Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente certificatore accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.			1
			1.4	Proposte migliorative e/o integrative, con invarianza dell'importo a base d'asta, relative ai CAM – DNSH e alle soluzioni tecnologiche impiantistiche, che si introdurranno nella scelta di materiali di base, componenti e subcomponenti, ai fini della prestazione energetica, del confort acustico e della qualità dell'acqua.	20		
			1.5	Proposte migliorative e/o integrative, con invarianza dell'importo a base d'asta, degli impianti tecnologici, rispetto al contenuto del progetto posto a base di gara, finalizzate all'adeguamento alle nuove tecnologie e al risparmio energetico e idrico (secondo i criteri ambientali minimi del D.M. 11/10/2017).	20		
2	EFFICIENTAMENT O IMPIANTI	15		Proposte migliorative e/o integrative, con invarianza dell'importo a base d'asta, in	15		

				relazione agli impianti già previsti e non (elettrici, videosorveglianza, antintrusione, ecc.), finalizzate al miglioramento della fruibilità e funzionalità della struttura, anche con eventuale fornitura di arredi fissi o mobili.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Metodologie di attribuzione dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, precede in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore".

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Metodologie di attribuzione dei coefficienti tecnici

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "sub peso" (D) della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale con attribuzione del coefficiente variabile da zero ad uno:

ottimo = da 0,91 a 1,00;
distinto = da 0,81 a 0,90;
buono = da 0,71 a 0,80;
discreto = da 0,61 a 0,70;
sufficiente = da 0,51 a 0,60;
mediocre = da 0,41 a 0,50;
insufficiente = da 0,31 a 0,40;
scarso = da 0,21 a 0,30;
inadeguato = da 0,11 a 0,20;
pessimo = da 0,00 a 0,10.

Il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato è calcolato come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

N.B.: qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma,

equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

All'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola "bilineare"**

$$P_i = C_i * P_{max}$$

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right)$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * \left[\frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

P_{max} = punteggio economico massimo.

Sono ammesse offerte in variante nei limiti dei criteri dell'offerta tecnica.

PUNTO 5 – SVOLGIMENTO GARA – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del *Codice*, verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

APERTURA SEZIONE TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara si svolgeranno esclusivamente in forma telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma digitale sopra menzionata. La prima seduta pubblica di gara, cui potranno assistere e prendere parte attiva alle operazioni di gara tutti gli operatori economici concorrenti - per mezzo di un solo soggetto, legale rappresentante e/o direttore tecnico, ovvero dipendente munito di relativa delega e di un documento di identificazione con fotografia e relativa delega - avrà luogo presso:

Sede Municipale Piazza Garibaldi 18
giorno 10.07.2025 alle ore 09:00

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, in tal caso data ed ora delle eventuali successive sedute pubbliche saranno rese note con apposito AVVISO dato esclusivamente tramite piattaforma telematica.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità, pertanto la Commissione di gara a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva; di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

Nella **prima seduta** pubblica la Commissione di gara procederà:

- 1) ad aprire e verificare, nell'ordine dato dalla *Piattaforma* rispettivamente a ciascun concorrente, il contenuto della *Sezione Telematica - Documentazione amministrativa*, sulla base dei documenti e delle dichiarazioni richieste nella "lettera invito" relativamente al possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissibilità del concorrente;
- 2) a verificare eventuali situazioni di collegamento sostanziale fra le imprese che partecipano alla gara e ove sussistano elementi precisi e concordanti, tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti, procedere all'esclusione degli offerenti;
- 3) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 67, comma 1, lett. b) e c) del Codice hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;
- 4) ad attivare ove necessario la procedura di soccorso istruttorio;
- 5) al controllo della veridicità e sostanza delle dichiarazioni rese dagli operatori economici anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse;
- 6) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 7) a rendere noto, mediante la pubblicazione dei verbali delle sedute di gara le eventuali esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara dei concorrenti, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2 lett. a), 2-bis e 5 lettera b), del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 24, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

APERTURA SEZIONE TELEMATICA OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta, procede all'apertura in *Piattaforma* della Busta Tecnica contenente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico", dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al solo fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta, il Presidente di gara assume, figurativamente, le funzioni riservate dalla piattaforma al Presidente della commissione tecnica. Restano ovviamente ferme la costituzione e le attività di valutazione riservate alla Commissione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Al termine delle operazioni di cui sopra la *Piattaforma* consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

APERTURA SEZIONE TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

Completato il controllo della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica, la Commissione di gara, nella medesima seduta o in successiva seduta pubblica, procederà:

- 1) all'apertura delle *Sezione telematica Offerta Economica* – nell'ordine della *Piattaforma*, unicamente delle offerte dei concorrenti ammessi;
- 2) al calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 110 del Codice, ed all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte anomale;
- 3) a redigere, in seduta pubblica il verbale conclusivo contenente la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Alla conclusione delle operazioni di gara il Presidente trasmetterà al R.U.P. i verbali delle sedute di gara, nonché tutti i documenti informatici relativi alla presente procedura necessari per le verifiche dettate dalla vigente normativa.

DATA DI APERTURA DELL'OFFERTA

L'apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica a è prevista a seguire della conclusione delle operazioni di apertura della documentazione amministrativa presso la Sede del palazzo municipale, piazza Garibaldi 18.

Eventuale spostamento di data ed ora sarà reso noto tramite piattaforma.

OFFERTA ANORMALMENTE BASSE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa;

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala;

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta,

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro;

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è

sanabile;

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i **concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti**, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota del 30% di occupazione giovanile di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

PUNTO 6 – AGGIUDICAZIONE – CONTRATTO – GARANZIE - PAGAMENTI

Alla conclusione delle operazioni di gara il Presidente trasmetterà al R.U.P. i verbali delle sedute di gara, nonché tutti i documenti informatici relativi alla presente procedura, occorrenti per le verifiche dettate dalla vigente normativa sui requisiti soggettivi e tecnico professionali dichiarati in sede di gara in capo al soggetto aggiudicatario.

EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 del codice

La verifica dei requisiti generali speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto; fermo restando la facoltà di estendere le verifiche in capo agli altri soggetti.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 DLgs 159/2011, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del DLgs n. 159/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nei termini di legge.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

GARANZIE DELL'AGGIUDICATARIO

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Si applicano i commi 2 e 3 del medesimo articolo.

L'esecutore dei lavori deve prestare, altresì, la **polizza di assicurazione di cui all'art. 117, comma 10**, che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere anche preesistenti, verificatasi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

- 1) La copertura finanziaria per la realizzazione dell'opera:
 - a. Per € 2.376.746,44 con i fondi di cui al Decreto Direttoriale n 599 del 17.12.2024;

Per quanto attiene ai pagamenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, trova applicazione il combinato disposto dall'art. 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15 e dell'art. 3 L. 136/2010; pertanto è fatto obbligo agli aggiudicatari di indicare un numero di conto corrente su cui confluiranno tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario.

Responsabile Unico del Progetto: geom. Gaetano Farfaglio – Ufficio Tecnico – Comune di Francofonte – Tel. 095948114 – mail: ufficio.tecnico@comune.francofonte.sr.it

PUNTO 7 – CLAUSOLE RISOLUTIVE – CONTROVERSIE

CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un Progetto per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;

- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di una comunicazione con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a **incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno dei lavori**, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 124, comma 1, del Codice

CONTROVERSIE

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Sicilia Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia, Sezione di Catania, via Milano n. 42/B, 95127 CATANIA.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere successivamente all'aggiudicazione o durante la fase contrattuale, sarà competente in via esclusiva il foro di Siracusa, restando escluso ogni ricorso alla competenza arbitrale.



Francofonte UTC_13.06.2025