



Regolamento per la concessione di contributi ad Associazioni Culturali per attività ed eventi rivolti agli studenti iscritti all'università Kore

L'Ersu di Enna, in conformità alle finalità e agli obiettivi previsti dall'art.1 della Legge regionale n.20 del 25/11/2002 in materia di Diritto allo Studio Universitario in Sicilia, promuove e sostiene lo svolgimento di attività di carattere culturale, ricreativo, sportivo, sociale e di sostegno alla didattica destinate agli studenti iscritti presso l'Università degli studi Kore di Enna, favorendo la piena integrazione della comunità universitaria con la comunità civile.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione dei fondi a favore di Associazioni di carattere sociale, culturale, sportivo, artistico, ricreativo e di volontariato per la realizzazione, di iniziative con particolare interesse sociale nel settore universitario, purchè rispondenti alle finalità dell'Ente, assicurando la totale o parziale copertura delle spese per lo svolgimento delle attività medesime.

Art. 1 Soggetti richiedenti

Possono presentare domanda di assegnazione dei contributi le Associazioni di carattere sociale, culturale, sportivo, artistico, ricreativo, ambientale e di volontariato, in possesso dei requisiti a norma di legge e del presente regolamento, costituite con atto pubblico e regolarmente registrate.

In linea generale, con i fondi assegnati possono essere finanziati:

- convegni e incontri di studio su temi riguardanti le istituzioni universitarie e il diritto allo studio o su questioni etiche, socio-economiche, materiali, letterarie e scientifiche di interesse sociale;
- iniziative volte a contribuire alla formazione culturale e alla maturazione personale degli studenti universitari, favorendo anche occasioni di socializzazione e di confronto fra tutte le componenti del mondo universitario;
- incontri in aula (ove precedentemente concordato con l'istituzione universitaria), eventi con ospiti di rilievo, progetti a favore degli studenti universitari
- laboratori e incontri su temi specifici anche in collaborazione con l'Università Kore
- attività ricreative, sportive, concerti, mostre, rassegne teatrali e cinematografiche
- iniziative che promuovano l'integrazione e lo scambio culturale

Le attività proposte dovranno coinvolgere ed essere rivolte a titolo gratuito agli studenti universitari e tenersi durante l'anno accademico

Ogni Associazione potrà presentare richiesta di contributo per un solo progetto per anno accademico.

Art. 2 **Ammissibilità delle domande**

Le iniziative e le attività ammesse al contributo verranno finanziate sulla base della disponibilità di bilancio dell'anno finanziario in corso al momento della presentazione delle richieste. Tali iniziative ed attività da realizzare a titolo gratuito e devono rispondere, pena non ammissibilità, ai seguenti requisiti

- rivolgersi agli studenti universitari,
- tenersi nell'ambito del territorio della sede universitaria in periodi in cui è massima la frequenza degli studenti
- svolgersi entro l'anno accademico

Le richieste di finanziamento dovranno essere compilate e sottoscritte esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'Associazione il quale dovrà assumere tutte le dichiarazioni previste nel presente Regolamento **ai sensi del Dpr 445/2000**.

Le domande dovranno essere compilate, entro i termini stabiliti, tramite l'applicazione **online sul portale studenti**, allegando la documentazione richiesta

Le istanze dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) dati identificativi del legale rappresentante dell'Associazione
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione aggiornati
- c) descrizione dettagliata del progetto proposto e delle finalità, dei luoghi e località interessate, dei periodi e tempi di svolgimento, delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti e dei mezzi a disposizione degli studenti per assicurarne la massima presenza, del coinvolgimento per la realizzazione del progetto di altre istituzioni o di soggetti esterni;
- d) il preventivo di spesa dettagliato del progetto proposto
- e) la eventuale designazione di un responsabile nei confronti dell'Ersu e dei terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative
- f) una dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito ad altri eventuali introiti e/o contributi previsti a parziale copertura dei costi e i relativi importi;
- g) copia del documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante e dell'eventuale responsabile

Art.3

Criteri di valutazione delle richieste di finanziamento

Le richieste di contributo relative alle proposte per la realizzazione di iniziative rivolte agli studenti universitari, pervenute all'ufficio competente che ne verificherà, da un punto di vista formale, l'esatta modalità di presentazione e completezza della domanda e dei relativi allegati e il possesso dei requisiti previsti dal regolamento dei soggetti richiedenti e delle eventuali situazioni pendenti

Le domande in possesso dei requisiti di cui sopra, saranno quindi vagliate, per sottoporle all'approvazione dell'organo di amministrazione, dalla Commissione per le Attività Culturali, nominata annualmente e composta da tre componenti tra il personale dell'ufficio.

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio secondo i seguenti criteri di valutazione

Per l'Associazione

Punteggio totale max 2

- Precisione nella compilazione della domanda
- Esperienza acquisita, regolarità nello svolgimento e rendicontazione dei progetti

Qualità delle proposte

Punteggio totale max 4

- Prevalenza dell'utenza universitaria
- Rilevanza per l'Ente
- Originalità e novità
- Coinvolgimento degli studenti della residenza , studenti stranieri, studenti disabili

Struttura del Progetto

Punteggio totale max 4

- Congruità del preventivo
- Complessità del progetto
- Livello di dettaglio del progetto
- Valutazione degli spazi utilizzati

**Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 10 punti
Sono ammissibili le domande che abbiano totalizzato almeno 7 punti**

Art.4

Definizione dei contributi da assegnare

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco dei progetti ammessi a contributo ordinati in base al punteggio, indicando il contributo che non potrà superare in ogni caso la somma di € 7.500,00

Con Delibera dell'organo di amministrazione sarà approvato il verbale con l'elenco dei progetti delle Associazioni ammessi a contributo

L'ERSU si riserva di determinare l'entità del contributo concesso a parziale o totale copertura del progetto proposto e della somma richiesta, valutando la validità dell'iniziativa, il numero delle proposte pervenute e lo stanziamento in bilancio.

Degli atti amministrativi in ordine alle istanze di finanziamento presentate e dell'elenco dei progetti approvati sarà data idonea pubblicità sul sito dell'Ente. Tale pubblicazione assume il valore di notifica nei confronti delle Associazioni.

Art. 5

Preventivo e spese ammissibili

Il preventivo dovrà tenere conto dei vincoli di spesa previsti nel presente regolamento
Ogni spesa dovrà poi essere rendicontata in originale con regolare fattura

- 1) Le spese per la pubblicità dell'iniziativa non possono superare il 20% del contributo assegnato
- 2) Le spese generali non possono superare il 10% del contributo (es. cancelleria e varie)
- 3) Le spese per eventuali attività di ristorazione , solo se attinenti all'iniziativa proposta, non potranno superare il 10% del contributo

Spese ammissibili:

- Noleggio e trasporto di impianti, materiali e attrezzature, nonché spese per spazi realizzativi
- Spese per allestimento di spettacoli e manifestazioni emesse da ditte specializzate nel settore
- Spese per contratti ad artisti, musicisti o figure professionali riconosciute e compensi a relatori ospiti
- Spese per viaggio, vitto e alloggio per ospiti (esterni all'Associazione), tali somme sono riconosciute solo se persone provenienti da fuori città e per i giorni relativi allo svolgimento del progetto. Somma max rimborsabile **per pasto è di € 25,00, per pernottamento è di € 60,00**
- Spese pubblicitarie e generali nei limiti previsti dal regolamento
- Spese per la eventuale copertura assicurativa dei partecipanti se documentate da polizza
- Imposte ed oneri (SIAE, INPS, ecc)
- Spese per servizi di sicurezza
- Spese per premi non in denaro, solo se regolarmente fatturati
- Spese per eventuali attività di ristorazione, nei limiti previsti dal regolamento

Spese non ammissibili:

- Spese per le utenze e rimborsi benzina
- Compensi o rimborsi spese a componenti dell'Associazione
- Spese per acquisto di beni durevoli (informatica, arredi ecc. .)
- Spese derivanti da inadempienze o irregolarità compiute dall'Associazione
- Spese documentate con scontrini fiscali, ricevute taxi
- Spese relative al servizio hostess e al servizio d'ordine
- Compensi per staff e segreterie organizzative
- Fatture o compensi di Associazioni terze

Art. 6

Espletamento

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, le Associazioni dovranno procedere a comunicare formalmente l'accettazione del contributo pena la revoca del beneficio e l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Il Legale Rappresentante è responsabile del regolare pagamento di tutti gli oneri e imposte dovuti per la realizzazione del progetto.

Ogni genere di responsabilità inerente l'organizzazione di tutte le iniziative ed attività

finanziate deve essere assunta direttamente dall'Associazione nella persona del Legale Rappresentante.

Il programma dettagliato definitivo del progetto approvato e delle eventuali variazioni dovrà essere trasmesso all'ERSU almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa, unitamente al materiale pubblicitario anche in formato digitale.

Tutte le iniziative ed attività finanziate devono essere realizzate entro l'anno accademico di riferimento. Eccezionalmente lo svolgimento dell'iniziativa può ritenersi prorogata, a domanda motivata degli interessati, fino al primo semestre dell'anno successivo; la proroga può essere concessa una sola volta.

Le manifestazioni realizzate con i contributi assegnati dall'Ersu dovranno essere adeguatamente pubblicizzate al fine di promuovere la partecipazione degli studenti cui sono rivolte con nome dell'Ente e logo se esplicitamente autorizzati.

L'ERSU si riserva la facoltà di ridurre a conclusione della manifestazione il finanziamento concesso valutando la conformità dell'utilizzo delle somme concesse e la regolarità della documentazione giustificativa.

Art. 7

Rendicontazione e liquidazione dei contributi

Il contributo verrà erogato a conclusione dell'evento su richiesta firmata dal Legale Rappresentante nei limiti del finanziamento approvato presentando entro 15 giorni:

- relazione illustrativa delle iniziative svolte -da cui si evidenzia la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti universitari - e delle forme di pubblicità adottate, con allegata copia di tutto il materiale prodotto (atti, locandine, rassegna fotografica, cd, articoli ecc).
- **dettagliata** rendicontazione delle spese corredata di tutti i documenti di spesa validamente ammessi che attestano l'effettivo costo sostenuto per lo svolgimento delle iniziative.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante, sotto la propria responsabilità civile e penale (art. 47 del F.p.r. 445/2000) attestante che nessun altro soggetto pubblico o privato ha finanziato la parte di spesa rendicontata all' Ersu e che la documentazione di spesa , regolarmente quietanzata ed intestata ai soggetti beneficiari del contributo, risulta conforme al preventivo e alle norme e a tutti gli oneri fiscali in materia
- Nel caso in cui l'iniziativa consista nella produzione di pubblicazioni devono essere descritti gli obiettivi e gli intenti della pubblicazione medesima e se trattasi di iniziative giornalistiche deve comunque essere dimostrata l'ottemperanza alle vigenti leggi sull'editoria.

Art. 8

Responsabilità

L'Ersu è estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisce tra i soggetti beneficiari e i soggetti terzi.

L'ersu non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione delle iniziative ammesse a beneficio.

Art. 9
Obblighi delle Associazioni e sanzioni

Le Associazioni che non ottemperino alle prescrizioni del presente Regolamento, che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause imputabili o non imputabili alle Associazioni medesime o che non presentino i documenti giustificativi di spesa come richiesti, non otterranno l'erogazione del contributo.

La revoca dei finanziamenti già erogati o approvati viene effettuata anche nel caso di utilizzazioni dei fondi in modo difforme da quanto approvato dall'organo di amministrazione.

L'Ersu si riserva di intraprendere le azioni legali nelle suddette ipotesi di violazione delle disposizioni del presente Regolamento. Resta comunque, salva, in tale ipotesi, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti.

Art. 10
Trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679.

Approvato con Delibera Commissariale n. 30 del 31.11.2018