



## **ERSU DI ENNA**

### **Regolamento per la concessione di contributi per viaggi di studio ed esperienze formative**

#### **Art.1**

##### **FINALITA'**

L'ERSU di Enna, allo scopo di sostenere e promuovere le esperienze didattiche formative e di ricerca degli studenti, eroga contributi a rimborso di spese sostenute per effettuare:

- a) viaggi d'istruzione finalizzati alla preparazione della tesi di laurea e di dottorato di singoli studenti,
- b) soggiorni di studio di gruppi di studenti organizzati da docenti,
- c) esperienze all'estero riconosciute ai fini didattico-formativi, partecipazione a stage o corsi di perfezionamento.

#### **Art.2**

##### **DESTINATARI**

Possono richiedere il contributo gli studenti iscritti a corsi di laurea e di dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Enna, in regola con il pagamento delle tasse e non oltre il II° anno fuori corso.

Il contributo concesso sarà corrisposto per intero agli studenti con ISEE fino a € 40.000,00; agli studenti con ISEEU oltre € 40.000,00 sarà concesso al 50%.

Gli iscritti ai dottorati di ricerca e alle specializzazioni possono richiedere il contributo se non vincitori di borsa e con ISEE non superiore a € 40.000,00.

Il contributo che sarà concesso a parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute, non potrà comunque superare la concorrenza massima pro capite stabilita dal presente regolamento.

In ogni caso i contributi saranno erogati compatibilmente con lo stanziamento delle somme in bilancio.

Il contributo finalizzato a viaggi di studio per studenti organizzati da docenti non potrà essere erogato allo stesso studente in caso di nuova carriera universitaria, salvo in casi particolari, opportunamente documentati, che riguardano la continuità della ricerca.

L'Ersu si riserva di ripartire la somma stanziata, se non sufficiente a coprire tutte le richieste, valutando i singoli casi e preferendo gli studenti che non hanno mai beneficiato del contributo.

### **Art.3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo, complete della relativa documentazione, a pena di inammissibilità, dovranno essere compilate ed inoltrate on line tramite il portale studenti entro i termini che saranno stabiliti ogni anno.

Qualunque modifica della data di partenza, dell'elenco dei partecipanti, della località del viaggio o di altra voce del programma rispetto a quella indicata nella pratica, dovrà essere comunicata all'Ersu prima della partenza.

### **Art.4**

#### **PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA**

Il contributo finalizzato alla preparazione della tesi di laurea sarà concesso agli studenti iscritti all'ultimo anno di corso e non oltre il 2° anno successivo alla durata legale del corso (il computo si effettua dall'anno di prima iscrizione in assoluto al livello del corso di appartenenza), e agli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca, fino a un rimborso max di:

- € **800,00** per viaggi e/o soggiorni in Italia (Sicilia esclusa) e paesi europei
- € **1.200,00** per viaggi e/o soggiorni in paesi extraeuropei

Lo studente dovrà allegare alla domanda, che viene formulata utilizzando il modulo on line dell'Ente, i seguenti documenti :

- relazione del docente-relatore a conferma del programma e delle finalità del viaggio, riferiti al tema
- della tesi, con firma congiunta del Presidente del Corso di laurea- su carta intestata dell'Università Kore
- preventivo di massima delle spese da sostenere ripartito per voci di spesa
- lettera di accettazione – su carta intestata - della struttura ospitante ( Università, Centro di ricerche, Centro studi, Istituzioni italiane o estere, Azienda)
- documento di identità

Il contributo sarà erogato a presentazione della seguente documentazione originale:

- biglietti A/R con relative carte d'imbarco
- giustificativi delle spese di viaggio/alloggio sostenute
- attestazione su carta intestata della struttura ospitante
- dichiarazione del docente relatore dell'effettuazione della ricerca su carta intestata Kore

### **Art.5**

#### **SOGGIORNI DI STUDIO PER STUDENTI ORGANIZZATI DA DOCENTI**

Il contributo finalizzato a soggiorni di studio per studenti organizzati da docenti sarà concesso agli studenti regolarmente iscritti a non oltre il 2° anno successivo alla durata legale del corso (il computo viene effettuato dall'anno di prima iscrizione in assoluto al livello del corso di appartenenza), e agli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

Per soggiorni di studio si intendono, letteralmente, periodi di permanenza nella stessa località o più località se lo giustifica l'argomento di studio, di almeno 4 giorni, per effettuare studi, ricerche o approfondimenti di tematiche aventi carattere fortemente unitario.

**La richiesta del contributo dovrà essere preceduta da una nota del docente che organizza il viaggio con firma congiunta del Preside di Facoltà ( su carta intestata dell'università Kore), contenente la descrizione del programma e delle finalità del viaggio, l'elenco dei partecipanti, un preventivo di massima delle spese ripartito per voci di spesa, lettera della struttura ospitante (ove prevista - su carta intestata) e dichiarazione se per lo stesso viaggio è stato richiesto contributo ad altro ente o istituzione.**

- Per viaggi e/o soggiorni in Italia e nei paesi comunitari è previsto un rimborso pari a max € 400,00 a studente per gruppi di min 5 e max 20 studenti, fino a max di € 8.000,00 complessivi.
- Per viaggi e/o soggiorni in paesi extra comunitari è previsto un rimborso pari a max € 650,00 a studente per gruppi di max di 20 studenti, fino a max di €13.000,00 complessivi.

Si potrà prescindere dal limite relativo al numero massimo di studenti per la realizzazione di progetti di riconosciuto rilievo culturale, a condizione che lo consenta lo stanziamento in bilancio.

Per i gruppi in cui alla scadenza definitiva non siano state completate le domande di tutti i partecipanti, la delibera riguarderà il contributo relativo alle richieste ritenute complete.

Lo studente dovrà allegare alla domanda, inoltrata on line, tramite portale studenti, i seguenti documenti :

- dichiarazione del docente che organizza il soggiorno, che lo studente fa parte dell'elenco dei partecipanti al viaggio organizzato, su carta intestata
- documento di identità

Il contributo sarà erogato a presentazione della seguente documentazione originale:

- biglietti A/R con relative carte d'imbarco
- giustificativi spese di viaggio
- relazione conclusiva su carta intestata del docente organizzatore con elenco degli effettivi partecipanti

## **Art.6**

### **RIMBORSO SPESE PER ESPERIENZE FORMATIVE ALL'ESTERO, STAGE E CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

Il contributo è finalizzato al parziale rimborso delle spese di viaggio e di alloggio per un importo massimo di **€ 2000,00** nei paesi europei e di **€ 3000,00** per i paesi non comunitari per la partecipazione ad attività di formazione all'estero riconosciute e certificate dall'Università Kore di Enna ai fini didattico formativi.

Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti a non oltre il 2° anno successivo alla durata legale del corso (il computo viene effettuato dall'anno di prima iscrizione in assoluto al livello del corso di appartenenza), gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e gli studenti specializzandi.

Lo studente dovrà allegare alla domanda, inoltrata tramite il portale studenti on line:

- documento di identità
- relazione del docente - su carta intestata dell'università Kore – relativa al tipo di viaggio a cui parteciperà lo studente ( corso di formazione , stage, corso di perfezionamento, tirocinio)
- dichiarazione- su carta intestata della struttura – della struttura in cui si svolgerà l'attività di formazione
- preventivo di massima delle spese previste

Il contributo sarà erogato a presentazione della seguente documentazione originale:

- biglietti A/R con relative carte d'imbarco
- giustificativi delle spese di viaggio e alloggio sostenute
- attestazione su carta intestata della partecipazione alle attività riconosciute sottoscritta dal Preside del Corso di Laurea e dal docente referente
- attestazione – su carta intestata - della struttura delle date in cui si è svolta l'attività di formazione

### **Art. 7**

#### **ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

L'entità del contributo che l'Ersu può concedere per ciascuna tipologia di viaggio è stabilita nella misura massima e potrà essere modulata a insindacabile giudizio degli organi di amministrazione.

Qualora non fosse possibile soddisfare tutte le richieste ritenute valide si procederà secondo il merito, a seguire secondo il valore dell'ISEE più basso, infine si terrà conto della minore età.

L'ERSU si riserva il diritto di ridurre l'entità del contributo per ogni singolo studente, qualora venga superata la somma prevista complessivamente in caso di viaggi di gruppo, o in caso di più richieste di viaggi organizzati anche con le Facoltà universitarie, e salvo copertura finanziaria e contabile.

L'entità del contributo sarà ridotta anche nel caso in cui i giustificativi delle spese sostenute fossero inferiori alla somma concessa o non ammissibili.

### **Art. 8**

#### **SPESE NON RIMBORSABILI**

Non saranno ammessi a rimborso :

- Spese per la partecipazione a stages, convegni, congressi e per acquisto di libri
- Costo dei biglietti aerei open senza la relativa carta d'imbarco.
- Costo dei biglietti di altra natura, quali ricevute di taxi, di parcheggio e altro
- Spese per vitto, visite o altro non comprese in pacchetti o fattura di agenzia
- Ticket, scontrini e spese vari

### **Art.9**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali sono trattati nel rispetto del GDPR UE 2016/679.

Approvato con Delibera n. 27 del 28.09.2018