

# ERSU SERVIZI

## Regolamento RILASCIO ERSU CARD

AGGIORNATO Settembre 2018



Servizio  
Ristorazione



Approvato con delibera del commissario straordinario n. 41 del 02/10/2017  
Aggiornato Settembre 2018

**INDICE**

<b>Art. 1</b>	Finalità	Pag 3
<b>Art. 2</b>	Tipologia di servizi e condizioni di accesso	Pag 3
<b>Art. 3</b>	Requisiti Economici e Fasce di reddito	Pag 4
<b>Art. 4</b>	Richiesta <b>ersu card</b> ( <i>Rilascio/Rinnovo</i> )	Pag 6
<b>Art. 4.1</b>	Procedura ERSUCARD Per la generalità degli studenti	Pag 6
<b>Art. 4.2</b>	Procedura BORSE DI STUDIO Per gli studenti che partecipano al concorso	Pag 7
<b>Art. 4.3</b>	Laureandi	Pag 8
<b>Art. 4.4</b>	Studenti provenienti da altri atenei	Pag 8
<b>Art. 5</b>	Smarrimento e richiesta duplicati	Pag 9
<b>Art. 6</b>	Cause di decadenza e di revoca	Pag 9
<b>Art. 7</b>	Accertamenti e sanzioni	Pag 9
<b>Art. 8</b>	Informativa	Pag 10

## Art. 1 Finalità

Il presente regolamento definisce le modalità di richiesta e di rilascio dell'*ersu card*.



L'*ersu card* è la carta a microprocessore che viene rilasciata agli studenti iscritti all'Università degli studi Kore di Enna per usufruire dei servizi erogati dall'ERSU. Attraverso l'*ersu card* viene autorizzato e controllato l'accesso a tutti i servizi.

Ai fini del diritto allo studio l'ERSU eroga i servizi solo agli studenti in regola con il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.



**Non possono richiedere l'*ersu card* studenti iscritti a corsi di studio per i quali non è previsto il pagamento della tassa regionale.**

L'*ersu card* può essere rilasciata a studenti iscritti ad altre università italiane con le quali l'ERSU di Enna ha stipulato apposite convenzioni e agli studenti provenienti da altri atenei italiani ed esteri, nell'ambito dei programmi comunitari di collaborazione interuniversitari (progetti Erasmus, Socrates, ....).

## Art. 2 Tipologia di servizi e condizioni di accesso

Per accedere ai servizi gli studenti devono essere muniti di *ersu card* in corso di validità per l'anno accademico di riferimento e seguire le procedure di validazione previste dal sistema telematico di rilevazione presenze.



L'*ersu card* dal momento del rilascio e/o rinnovo, è valida per tutta la durata dell'anno accademico (**scadenza 31 ottobre**).

L'*ersu card* consente l'accesso ai seguenti servizi:

- **Servizio sostitutivo di ristorazione:** servizio erogato alla generalità degli studenti che accedono a tariffe agevolate diversificate per fasce di reddito; agli studenti che partecipano al "Concorso Benefici" (borse di studio) possono essere assegnati uno o due pasti gratuiti giornalieri
- **Servizi culturali:** accesso al cinema, il servizio è fruibile dalla generalità degli studenti a tariffa agevolata; la tariffa di accesso è diversificata per giorni di fruizione (feriale o festivo) e non tiene conto delle condizioni di reddito degli studenti
- **Servizio trasporto urbano:** servizio erogato alla generalità degli studenti; in adesione alla convenzione con la SAIS Autolinee possono essere emessi, a tariffe agevolate, abbonamenti mensili, trimestrali o semestrali per l'utilizzo del servizio di trasporti urbano. Le tariffe applicate non tengono conto delle condizioni di reddito degli studenti

- **Servizio trasporti extraurbano:** servizio erogabile agli studenti non residenti ad Enna; limitatamente ai collegamenti regionali effettuati dalla SAIS Autolinee possono essere emessi abbonamenti mensili, settimanali o 10 corse con applicazione dello sconto del 25% sul listino prezzi
- **Servizi abitativi:** controllo dell'accesso alle residenze universitarie; questo servizio è abilitato solo agli studenti assegnatari di posto letto

### Art. 3 Requisiti Economici e Fasce di reddito

L'**ersu card** viene rilasciata e rinnovata annualmente assegnando una fascia di reddito. La suddetta fascia viene attribuita sulla base delle condizioni economiche e patrimoniali dichiarate dallo studente attraverso la **DSU** (Dichiarazione Sostitutiva Unica) e individuate dall'**Attestazione ISEE** rilasciata per **prestazioni per il diritto allo studio**<sup>1</sup>.



La **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)**, ai fini del calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario, potrà essere presentata all'INPS, in via esclusivamente telematica attraverso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF)

L'attestazione ISEE è rilasciata senza oneri per lo studente

Per l'a.a. 2018/2019 sono fissate le seguenti fasce di reddito (**delibera del commissario Straordinario n. 11/2018**):

FASCIA	ISEE	ISPE
Prima	da € 0,00 a € 7.755,00	Fino a € 60.000
Seconda	da € 7.755,01 a € 15.505,00	Fino a € 60.000
Terza	da € 15.505,01 a € 23.253,00	Fino a € 60.000
Quarta	da € 23.253,01 a € 45.000,00	Fino a € 60.000
Quinta <sup>2</sup>	oltre € 45.000,00	oltre € 60.000

L'ERSU si riserva di rivedere annualmente le fasce di reddito sulla base degli indicatori di reddito fissati a livello nazionali e/o regionali.

Agli studenti oltre il 4° anno fuori corso, conteggiato in base all'anno di prima immatricolazione, viene assegnata la quinta fascia indipendentemente dalla condizione di reddito dichiarata.



Lo studente può richiedere il rilascio/rinnovo dell'**ersu card** senza dichiarare la condizione economica, in tal caso verrà attribuita la fascia di reddito massima. La DSU è rilasciata tenendo conto del **nucleo familiare** del richiedente la prestazione

<sup>1</sup> La DSU è rilasciata ai sensi del DPCM 159/2013

<sup>2</sup> Viene assegnata la quinta fascia allo studente che supera il valore limite dell'ISEE e dell'ISPE o anche uno solo dei suddetti parametri indipendentemente dal valore dell'altro.

che è costituito dallo stesso, da tutti coloro che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincolo di parentela, e dai componenti a carico IRPEF, anche se non conviventi con la famiglia di origine.

**nota bene**

- lo studente che risiede con soggetti estranei al nucleo familiare convenzionale (ad es. nonni, zii, e/o altro), ma risulta a carico fiscale dei genitori, deve integrare, ai fini ISEE, al proprio stato di famiglia anagrafico anche i genitori e dichiarare i redditi prodotti, dai soggetti con i quali convive oltre ai redditi dei propri genitori
- in caso di separazione o divorzio il nucleo familiare dello studente richiedente i benefici è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione o divorzio, il nucleo familiare dello studente è integrato con quelli di entrambi i genitori.

Lo studente è dichiarato **“autonomo”** rispetto al nucleo familiare di origine, e pertanto si tiene conto della situazione economica derivante solamente dal nuovo nucleo familiare, quando ricorrono entrambi le seguenti condizioni:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro ;
- reddito da lavoro dipendente o assimilato fiscalmente dichiarato da almeno due anni non inferiore a € 6.500,00 con riferimento a un nucleo familiare di una persona. Per rapportare l'importo a più persone si utilizza la scala di equivalenza prevista dal D.Lgs n. 109/98, dal DPCM del 09/4/2001 e dal D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013.

In assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti, lo studente dovrà indicare nell'attestazione ISEE, anche i redditi percepiti dai componenti della famiglia d'origine.

La fattispecie di studente autonomo si applica anche a studenti coniugati per i quali il limite di reddito previsto può essere raggiunto cumulando i redditi del coniuge (**delibera del Commissario Straordinario n. 11/2018**).

Per i frequentanti i **corsi di dottorato** viene assunto un nucleo familiare “ristretto” composto da se stesso, coniuge e figli, se presenti (DPCM n.159/2013) (**delibera del Commissario Straordinario n. 11/2018**):

Lo **studente straniero** è tenuto a presentare il calcolo dell'ISEE/ISPE parificato. In base alla nazione in cui sono prodotti i redditi ed è disponibile il patrimonio della famiglia d'origine, è necessario allegare, altresì, alla richiesta di Borsa di studio, la documentazione rilasciata dalle competenti Autorità del Paese, tradotta in italiano e legalizzata, se prevista. Lo studente straniero è sempre obbligato a dichiarare anche i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare. Lo studente straniero residente in Italia, senza redditi e patrimonio all'estero, essendo equiparato agli studenti italiani, dovrà essere in possesso dell'Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.



**Nel caso di attestazioni ISEE recanti annotazioni di omissioni/difformità lo studente ha due alternative possibili:**

1. richiedere una nuova attestazione comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte
2. avvalersi dell'attestazione ISEE recante l'annotazione delle omissioni o difformità e allegare idonea documentazione comprovante la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione presentata. Tale documentazione va richiesta esclusivamente dallo studente all'intermediario (Poste italiane, Banca, ecc....) che ha comunicato i rapporti all'Agenzia delle entrate e non deve in alcun modo determinare una variazione del valore dell'ISEE attestato

#### **Art. 4          Richiesta *ersu card* (Rilascio/Rinnovo)**

**La richiesta dell'*ersu card* deve essere effettuata ogni anno.**

La procedura di richiesta è on-line attraverso l'applicazione web **ERSUCARD** (per la generalità degli studenti) o attraverso l'applicazione **BORSE DI STUDIO** (solo per gli studenti che posseggono i requisiti di reddito e di merito previsti dal bando per l'attribuzione di borse di studio).

Attraverso l'applicazione ERSUCARD può essere richiesto il :

- **RILASCIO dell'*ersu card***: qualora lo studente non abbia mai richiesto e/o ritirato l'*ersu card*, si tratta in genere di studenti che si immatricolano per la prima volta all'Università degli Studi Kore di Enna;
- **RINNOVO dell'*ersu card***: qualora lo studente possieda una *ersu card*; il sistema di rinnovo riconosce le card rilasciate dall'a.a. 2011/2012, è, pertanto, possibile richiedere il rinnovo di una card rilasciata anche per altro corso di studi.

L'applicazione **ERSUCARD** per la richiesta di rilascio/rinnovo *ersu card* è attiva sul portale dell'ERSU dal mese di ottobre e sino fino al 30 giugno.

Ricorda che..

**L'*ersu card* è strettamente personale e non può essere ceduta ad altri a nessun titolo.**

#### **Art. 4.1          Procedura ERSUCARD** ***Per la generalità degli studenti***

##### **a. Richiesta *ersu card***

Lo studente accede al portale studente del sito [www.ersuenna.it](http://www.ersuenna.it) e, con le credenziali rilasciate dal sistema dopo la registrazione, accede alla propria pagina personale; quindi deve:

- a.1.** compilare l'applicazione "**ERSUCARD**"
- a.2.** stampare e firmare l'autocertificazione rilasciata dal sistema

- a.3.** scannerizzare in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte i seguenti documenti:
- a.3.1.** autocertificazione stampata e firmata
  - a.3.2.** documento d'identità in corso di validità
  - a.3.3.** attestato di pagamento della tassa di iscrizione all'anno di riferimento
  - a.3.4. SOLO NEL CASO DI PRIMO RILASCIO**, ricevuta del versamento di € 3,00 quale causale "rilascio **ersu card**" da effettuare (a costo zero) presso un qualsiasi sportello di "BANCA INTESA SANPAOLO" (Codice ERSU di Enna n. 91121) o con bonifico bancario IBAN IT 85 R 03069 16801 100000 046327 (**aggiornato**)
- a.4.** caricare (procedura di upload) il file di cui al punto precedente

#### **b. Rilascio *ersu card***

Completate le fasi di richiesta dell'**ersu card** attraverso il caricamento della documentazione necessaria (punto a.4), lo studente che ha richiesto il **rilascio** deve recarsi personalmente presso l'ufficio rilascio tesserini dell'ERSU di Enna sito in via Mulino a Vento per le operazioni di emissione e ritiro della card.



**per l'emissione della *ersu card* è necessaria la presenza dello studente richiedente la card**



**Qualora lo studente sia stato impossibilitato ad effettuare il pagamento della quota di € 3,00 per il rilascio dell'*ersu card* prima del caricamento (upload) della richiesta di rilascio, può consegnare la ricevuta di pagamento personalmente al momento dell'emissione della card.**

**Il mancato caricamento o la mancata presentazione dell'attestato di pagamento dell'importo suddetto non consentirà l'emissione della card.**

#### **c. Rinnovo *ersu card***

Il rinnovo della validità dell'**ersu card** avverrà automaticamente dopo che lo studente avrà ricevuto la comunicazione di "Convalida Richiesta" all'indirizzo e-mail comunicato; il rinnovo avverrà al primo utilizzo dell'**ersu card** attraverso il terminale POS in dotazione alle ditte convenzionate con l'ERSU per l'erogazione dei servizi (mensa, trasporti, cinema)

#### **Art.4.2. Procedura BORSE DI STUDIO**

**Per gli studenti che partecipano al concorso Benefici**

Gli studenti che partecipano al *Bando per l'attribuzione di borse di studio, altri contributi e servizi* messi a concorso dall'ERSU sono inseriti automaticamente nell'anagrafica studenti per il rilascio/rinnovo della **ersu card**. Essi, pertanto, non devono ulteriormente registrarsi sul sito, ma devono convalidare la richiesta di rilascio/rinnovo della **ersu card** attraverso l'invio della tassa

d'iscrizione e l'eventuale pagamento della quota per il rilascio della card; essi avranno, inoltre, la possibilità di richiedere il servizio "Trasporti Extraurbano".

Dal momento in cui sarà attivata la procedura "ERSUCARD" gli studenti che hanno partecipato al concorso Benefici (BORSE di STUDIO) dovranno accedere alla suddetta procedura dalla pagina personale del portale studenti e:

- a. Richiedere (se necessita e se erogabile) il servizio trasporti extraurbano
- b. scannerizzare in unico file formato PDF e della dimensione massima di 2 Megabyte i seguenti documenti:
  - a.1. attestazione pagamento della prima rata della tassa d'iscrizione all'a.a. per cui richiedono i benefici;
  - a.3.1. **SOLO NEL CASO DI PRIMO RILASCIO** ricevuta di pagamento della quota di €3,00 per il rilascio *ersu card* da effettuare (a costo zero) presso un qualsiasi sportello di "BANCA INTESA SANPAOLO" (Codice ERSU di Enna n. 91121) o con bonifico bancario IBAN IT 85 R 03069 16801 100000 046327 (aggiornato)
- c. caricare (upload) il file pdf suddetto.



**Per il rilascio della card e/o il rinnovo della validità della card valgono le procedure indicate ai superiori pt. 4.1- b e 4.1- c.**

### **Art.4.3. Laureandi**

Agli studenti che si trovano nella condizione di **laureandi**, e che pertanto non si iscriveranno all'a.a. in corso, è consentito accedere ai servizi erogati dall'ERSU di Enna fino alla sessione straordinaria dell'ultimo anno di iscrizione (marzo/aprile). A tal fine possono richiedere il rinnovo della *ersu card* con validità fino al 30 aprile seguendo le procedure indicate nei superiori art. 4.1 o 4.2 e allegando alla richiesta di rinnovo la ricevuta di iscrizione cautelativa (validata dall'Università) e/o eventuale copia della tassa di iscrizione cautelativa.

Resta l'obbligo per lo studente di comunicare l'avvenuto conseguimento della laurea prima del 30 aprile.

Potranno continuare a fruire del servizio oltre il 30/04 gli studenti che avranno perfezionato l'iscrizione all'a.a. in corso comunicando l'avvenuta iscrizione all'ufficio rilascio tesserini.

### **Art.4.4. Studenti provenienti da altri atenei**

Per gli studenti provenienti da altri atenei italiani ed esteri, nell'ambito dei programmi comunitari di collaborazione interuniversitari (progetti Erasmus, Socrates, .... ), il rilascio dell'ERSU CARD avviene a seguito formale comunicazione dell'Università Kore nella quale deve essere indicato il periodo di permanenza presso la "Kore". Gli studenti non devono effettuare ulteriore richiesta ma devono presentare all'ufficio rilascio tesserini la seguente documentazione:



- a. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b. Ricevuta del versamento di € 3,00 (**causale rilascio ERSU CARD**) da effettuare presso un qualsiasi sportello di "BANCA INTESA SANPAOLO" (Codice ERSU di Enna n. 91121) o con bonifico bancario IBAN IT 85 R 03069 16801 100000 046327 (**aggiornato**)
- c. Allo scadere del periodo di permanenza alla "Kore" (come da comunicazione ufficiale) lo studente perde il diritto di accesso al servizio; pertanto, eventuali prolungamenti devono essere ufficialmente comunicati all'ERSU.

### Art. 5 Smarrimento e richiesta duplicati

In caso di smarrimento o danneggiamento dell'*ersu card*, lo studente può richiedere il rilascio di un duplicato direttamente all'ufficio rilascio tesserini, previo versamento dell'importo di € 10,00 quale rimborso delle spese di duplicazione da effettuare presso la tesoreria dell'ERSU di Enna "BANCA INTESA SANPAOLO" (Codice ente n. 91121) o con bonifico bancario IBAN IT 85 R 03069 16801 100000 046327 (**aggiornato**).

Il rilascio del duplicato avverrà dopo la consegna della ricevuta di versamento.

**In caso di furto, lo studente dovrà produrre copia della denuncia, attestante il furto dell'*ersu card*, presentata alle Autorità competenti ed il duplicato sarà rilasciato gratuitamente.**

### Art. 6 Cause di decadenza e di revoca

Lo studente perde il diritto all'accesso ai servizi erogati dall'ERSU al momento del conseguimento di ogni titolo di laurea.

Il beneficio concesso è revocato nei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento ad altra sede universitaria;
- dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.23 dell a legge n. 390/91;
- uso non consentito della tessera.



Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente all'ERSU ogni variazione concernente il corso di studio (trasferimenti, cambio di facoltà, rinuncia agli studi, conseguimento della laurea, ecc.), la composizione del nucleo familiare, la modifica sostanziale della situazione economica, tale che comporti una variazione della fascia di reddito applicata.

### Art. 7 Accertamenti e sanzioni

L'ERSU di Enna, ai sensi dell'art. 4 del DPCM 09/04/2001, procederà al controllo della veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti svolgendo le verifiche necessarie anche con controlli a campione che interesseranno almeno il 20% degli idonei ai benefici.

Nell'espletamento degli accertamenti l'ERSU potrà:

- a) utilizzare la documentazione prodotta dallo studente atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità;

- b) confrontare i dati di reddito e patrimonio dichiarati dai beneficiari con i dati in possesso del sistema informativo dell'Inps e dell'Amministrazione Finanziaria;
- c) consultare gli archivi delle amministrazioni certificanti stati, qualità e fatti dichiarati (Università, Comuni, Enti mutualistici ecc);
- d) richiedere informazioni ed eventuali verifiche alla Polizia Tributaria, alla Polizia Municipale e ai Consolati.

Nei casi di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero che metteranno in luce l'indebita percezione dei benefici, gli stessi saranno revocati e lo studente dovrà restituire le somme relative al valore monetario del servizio indebitamente fruito; l'ERSU valuterà i singoli casi ai fini dell'applicazione di ulteriori sanzioni ai sensi della legge n.390/91, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

L'ERSU invierà all'Amministrazione finanziaria i nominativi di studenti concorrenti ai benefici per eventuali ulteriori controlli.

### **Art. 8**      **Informativa** (aggiornato)

Prima della compilazione online e della presentazione della richiesta della prestazione (autocertificazione), gli studenti consultano l'informativa sulla privacy, prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, redatta in conformità al Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) 679/2016. Con la sottoscrizione della stessa, gli studenti dichiarano di aver preso visione di quanto contenuto, ed in particolare che:

- ✓ i dati personali forniti, nonché quelli contenuti nella documentazione eventualmente prodotta, saranno trattati, senza il loro consenso espresso, per le finalità istituzionali (attività connesse alla gestione del concorso per l'attribuzione delle borse, altri contributi e servizi per il diritto allo studio universitario, riconducibili inoltre agli interventi di rilevante finalità di interesse pubblico di cui all'art. 68 del Codice Privacy), per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente e per attività di rilevazione statistica;
- ✓ le categorie particolari di dati personali (informazioni che "...rilevano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona fisica") eventualmente raccolti, registrati, conservati e successivamente trattati, saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio, a pena di esclusione dal rilascio della prestazione;
- ✓ i dati personali non saranno diffusi;

le figure preposte alla garanzia della tutela dei dati forniti sono indicate sulla domanda di benefici.