

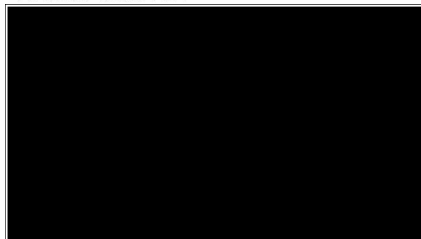
**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RESTIVO GIUSEPPE



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'1.7.1989 AL 13.6.1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Provinciale Fidi di Enna
Via Unità d'Italia- Enna**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Impiegato direttivo di prima categoria (titolo richiesto: laurea)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo e contabile**
- Date (da – a) **DAL 15.6.1991 AL 30.4.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Autonoma Prov.le per l'Incremento Turistico di Enna**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo III fascia**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare dell'Ufficio Legale con autonomia organica, funzionale ed operativa dal 31.1.1995 al 30.4.2008 ove, tra l'altro, ha patrocinato due cause di lavoro di primo grado.
 - Dirigente del Servizio II "Affari legali-Contratti -Rapporti con la stampa" dall'1.2.2003 al 31.12.2004 e dall'1.3.2005 al 30.4.2008.
 - Dirigente con contratto integrativo anche del Servizio I "Affari Generali-Segreteria-Protocollo-Archivio-Economato" dal 2.5.2005 al 30.4.2008.
 - Nel periodo non coperto da contratti individuali ha svolto prevalentemente le attività del Settore amministrativo e del personale dell'AAPIT. Nel corso degli anni ha anche curato la partecipazione dell'Ufficio, prendendovi parte, a diverse Borse e Fiere in campo nazionale ed internazionale.
 - Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.
- Date (da – a) **DALL'1.5.2008 AL 29.6.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Sicilia- Dipartimento Lavoro
Servizio Ufficio Prov.le del Lavoro di Enna**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo III fascia**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dirigente della U.O.3: "Conciliazioni, cooperative, certificazione contratti, ammortizzatori sociali".
 - Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.

Giuseppe Restivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.6.2010 AL 22.5.2013
 Regione Sicilia- Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti
 Servizio Provinciale dell'UREGA di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia
 – Dirigente della U.O.2: "Sistema informativo".

- Giusto atto aggiuntivo al contratto individuale, dall'1.6.2011 al 22.5.2013, assume anche l'incarico di ricerca giurisprudenziale, consulenza legale e supporto giuridico alla Commissione UREGA di Enna.

- Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23.5.2013 AL 7.7.2016
 Regione Sicilia- Dipartimento della Protezione Civile
 Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia

- Dirigente della U.O.3: "Gestione e controllo volontariato, materiale e mezzi per la provincia di Enna".

– Componente effettivo del Nucleo Ispettivo Interno del Dipartimento Regionale Protezione Civile giusta Determina del Dirigente Generale n.288 del 29.9.2014 sino alla permanenza presso il Dipartimento stesso.

- Presso il succitato Ufficio, in relazione agli incarichi dirigenziali conferiti, è sempre stato valutato positivamente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'8.7.2016 A TUTT'OGGI
 Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Agricoltura
 Servizio IX- Ispettorato Agricoltura di Enna
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente amministrativo III fascia
 - Dirigente della U.O. S9-01: "Afri generali, amministrativi e del personale".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981
 Liceo Classico N.Colaiani di Enna

Diploma di maturità con la votazione di 45/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

26.11.1986
 Università degli Studi di Catania- Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 96/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25.9.1990
 Corte di Appello di Caltanissetta

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Avvocato

- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Acireale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso semestrale per dirigenti delle Aziende di Promozione Turistica della Sicilia
 - Qualifica conseguita - Attestazione di frequenza e sostenimento di esame finale con la seguente valutazione "Ha presentato un'ottima relazione scritta ed ha partecipato al corso traendone risultati certamente ottimi. Ha dato prova di ottima preparazione anche durante un brillante colloquio finale".

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale con la Università degli Studi di Enna "Kore"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso " Elementi di diritto Amministrativo: trasparenza e semplificazione- Legislazione sugli appalti pubblici"
 - Qualifica conseguita - Attestazione di partecipazione e superamento dei test di verifica

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale con la Università degli Studi di Enna "Kore"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso " Elementi di diritto: elementi di diritto per la Pubblica Amministrazione -Delitti contro la Pubblica Amministrazione -Informatica giuridica"
 - Qualifica conseguita - Attestazione di partecipazione e superamento dei test di verifica

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso "BLS-D"
 - Qualifica conseguita - Attestazione di Partecipazione

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso "Guida sicura in fuoristrada"
 - Qualifica conseguita - Attestazione di Partecipazione

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso "BLS-D"
 - Qualifica conseguita - Attestazione di partecipazione

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Regione Sicilia- Dipartimento Regionale Protezione Civile-Servizio di Enna con istruttori qualificati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Corso "Psicologia dell'emergenza"
 - Qualifica conseguita - Attestazione di partecipazione

- Date (da – a) 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

In riferimento al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Enna li, 27 marzo 2017

- Regione Sicilia- Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

- Percorso giuridico formativo " Contrasto alla corruzione nella P.A."

- Attestazione di partecipazione e superamento dei test di verifica

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- LA MOLTEPLICITÀ DEGLI INCARICHI LEGALI ED AMMINISTRATIVI ASSUNTI E LA PARTECIPAZIONE A DIVERSE BORSE E FIERE SUL TURISMO CON L'AAPIT DI ENNA, L'INCARICO DI CONCILIATORE PRESSO L'UFFICIO DEL LAVORO DI ENNA, L'INCARICO PRESSO L'UREGA DI ENNA NONCHÉ L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI ENNA HANNO PORTATO LO SCRIVENTE A DOVERSI RELAZIONARE CON UNA UTENZA VARIEGATA (TURISTI E AGENTI DI VIAGGIO,RAPPRESENTANTI SINDACALI DEI LAVORATORI E DATORIALI,LAVORATORI DEL PUBBLICO IMPIEGO E PRIVATI, DATORI DI LAVORO, AVVOCATI, COMMERCIALISTI NONCHÉ FUNZIONARI DI TUTTE LE AMMINISTRAZIONI) IL CHE HA DETERMINATO UNO SVILUPPO COSTANTE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

-VUOI NEL CASO DELLA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL SETTORE PRIVATO (CONSORZIO FIDI DI ENNA) CHE NEL CASO DELLE ALTRE ESPERIENZE PRESSO LA P.A. HA COORDINATO ALTRE UNITÀ LAVORATIVE SENZA CHE SI SIANO MAI EVIDENZIATI PARTICOLARI PROBLEMI INTERPERSONALI.

-DAL 1987 È L'UNICO GIUDICE SPORTIVO (ORGANO MONOCRATICO) DELLA FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO CALCIO PER LA PROVINCIA DI ENNA.

- DA ALCUNI ANNI, ORAMAI, L'USO DEL COMPUTER È DIVENTATO INDISPENSABILE PER CUI CONOSCE I PROGRAMMI BASE DI VIDEOSCRITTURA,POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE IN INTERNET.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DELLA AUSL DI ENNA.

B

1) idoneità conseguita al concorso pubblico nazionale per esami a n. 200 posti di collaboratore amministrativo indetto dall'INAIL (titolo richiesto: laurea);

2) idoneità conseguita al concorso pubblico per titoli ed esami a due posti di istruttore direttivo VII q.f. nel ruolo amministrativo dell'AAPIT di Enna (titolo richiesto: laurea);

3) servizio militare assolto in Abruzzo dal 2.6.1987 al 26.5.1988.

- Si precisa che la mobilità dello scrivente presso le varie Strutture della Regione Siciliana è avvenuta in considerazione della soppressione dell'Ufficio o dell'Unità Operativa ove prestava servizio.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

In fede

Giuseppe Restivo
