

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SISTEMI INFORMATICI ANNO 2015 SECONDO LE MODALITA’ E LE CONDIZIONI PREVISTE DAL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO – CIG n. Z521295157

Approvato con Decreto del Responsabile F.F. n. 181 del 31/12/2014

Il presente appalto ha per oggetto la manutenzione e assistenza dei sistemi informatici, come meglio esplicitati nel capitolato speciale d’appalto, da acquisire in economia mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell’ art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso – massimo ribasso sull’importo unitario posto a base d’asta, come previsto dall’art. 82 del medesimo decreto prima citato.

L’importo a base d’asta è di € 8.500,00 (euro ottomilacinquecento/00) IVA esclusa, comprensivo di tutte le voci di costo.

L’ERSU di Enna non ha provveduto alla redazione del DUVRI, ai sensi dell’art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., in quanto non esistono rischi da interferenza. L’importo degli oneri di sicurezza è pari a zero. Resta l’obbligo per la ditta aggiudicataria di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Possono partecipare alla procedura di gara solo le ditte invitate dalla S.A. scelte tra quelle iscritte l’elenco dei fornitori di fiducia dell’ente.

Requisiti di partecipazione, termini, modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione e l’offerta economica entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 30/01/2015, a pena di esclusione dalla gara, al seguente indirizzo:

ERSU di Enna - Via Mulino a Vento n. 9 - 94100 Enna, a mezzo raccomandata A.R. del servizio pubblico postale o mediante agenzia di recapito autorizzata.

Entro lo stesso termine perentorio, il plico potrà essere consegnato a mano all’Ufficio Protocollo dell’ ERSU sede di Enna (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00); in questa caso farà fede esclusivamente l’apposita ricevuta con indicazione del numero di protocollo, data e ora di arrivo rilasciata dal personale amministrativo all’uopo autorizzato.

Il recapito del plico, indipendentemente dalle modalità utilizzate, resta ad esclusivo rischio del concorrente e pertanto non saranno ammessi reclami in caso di ritardato o mancato recapito entro il termine suindicato.

Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente chiuso, sigillato con ceralacca, oppure sigillato con nastro adesivo, oppure con strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e recare all’esterno, oltre alla indicazione del mittente (e cioè la denominazione o ragione sociale) e all’indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Procedura di cottimo fiduciario per l’affidamento della manutenzione e assistenza dei sistemi servizi informatici dell’ERSU di Enna anno 2015”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste separate, ciascuna a sua volta singolarmente sigillata e controfirmata nel modo sopradescritto, recanti la denominazione dell’impresa e le seguenti diciture:

“A - Documentazione Amministrativa”,

“B - Offerta Economica”.

La busta “**A - Documentazione Amministrativa**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (sottoscrizione non autenticata con allegata fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore), successivamente verificabile, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o dal soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura, attestante:
 - a) la denominazione, ragione sociale dell'offerente, natura giuridica, sede legale, numero di Partita IVA e codice fiscale, numero di telefono e fax, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara con indicazione della forma in cui si partecipa alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti ecc.);
 - b) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, con indicazione del luogo, della data e del numero di iscrizione (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci;
 - c) l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e alla stipulazione dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti;
 - d) l'assenza di cause che comportano la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n. 575 e legge n. 55/90 e s.m.i. (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
 - e) di essere in regola, ove dovuto, con la normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ed, in particolare, con la legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - f) di essere iscritta all'INPS e all'INAIL con la indicazione delle rispettive posizioni di identificazione INPS e INAIL e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente;
 - g) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
 - h) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile a in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
oppure
che si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in questo caso la dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell' offerta;
 - i) di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione a riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute, nel disciplinare e nel capitolato d'appalto;
 - j) di non essere stato sottoposto, nell'ultimo triennio, da parte della Regione Siciliana o di altri Enti pubblici a risoluzione contrattuale per inadempimento;
 - k) di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
 - l) di avere il seguente numero di telefono e di fax.**(indicare il numero di telefono e di fax)**;
 - m) di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata **(indicare l'indirizzo di pec)**;
 - n) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle

condizioni generali e locali, delle norme contrattuali, di tutti gli oneri derivanti, nonché degli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza, assistenza ed assicurativa verso le proprie maestranze in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio.

- o) che l'offerta stessa è remunerativa per l'impresa anche in relazione agli elementi che possono influire sul costo delle materie e della mano d'opera da impiegare;
- p) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Alle dichiarazioni sostitutive dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Modulo, predisposto dall'ERSU, per la "Tracciabilità dei flussi finanziari", in adempimento all'art. 3 della legge 136/2010, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante;
- Modello – comunicazione antimafia. Autocertificazione della comunicazione antimafia;
- Fotocopia di un documento d'identità o altro documento equivalente della persona che sottoscrive le stesse.

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto e con le modalità puntualmente indicate all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento all'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (**punto 1**) si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti all'istanza di partecipazione, completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo/mandataria, devono essere allegati le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale (**lett. da a) ad h)** del disciplinare di gara) di tutti gli altri soggetti raggruppati o consorziati, complete della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento/consorzio, completa della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06, oltre all'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Si precisa che:

- in caso di consorzio che fa eseguire la prestazione da soggetti suoi consorziati, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti, da ognuno dei soggetti consorziati.

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto e con le modalità puntualmente indicate all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento all'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (punto 1) si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti al momento dell'istanza di partecipazione, completa di contestuale dichiarazione sostitutiva presentata dalla capogruppo/mandataria, devono essere allegati le dichiarazioni sostitutive

- attestanti i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di tutti gli altri soggetti raggruppati o consorziati, complete della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti l'istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun operatore economico che farà parte del raggruppamento/consorzio, completa della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i;
 - nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06, oltre all'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva che dovrà essere presentata dal consorzio, dovrà essere prodotta la/e dichiarazione/i sostitutiva/e (per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale) del/i soggetto/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio ha dichiarato di concorrere, completa/e della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

In luogo delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, è facoltà dei concorrenti presentare, laddove compatibile, copia dei certificati attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con dichiarazione di conformità all'originale.

- 2)** Documento comprovante l'avvenuta costituzione delle garanzie a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 nella percentuale del 2% dell'importo presunto a base d'asta. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/2003, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; la dichiarazione con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

E' ammessa la riduzione del 50% dell'importo della garanzia per gli operatori economici certificati ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso la ditta deve allegare alla fideiussione le relative certificazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, si precisa che la riduzione del 50% della garanzia si applicherà solo se tutte le imprese associate risultano certificate; per i consorzi solo se tutte le imprese incaricate dell'esecuzione del servizio risultano certificate.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti o consorzi non ancora costituiti, la garanzia a corredo dell'offerta (punto 3) deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o di consorzi già costituiti i documenti (punto 3) devono essere intestati al mandatario o consorzio.

- 3)** *(solo nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti)* Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al futuro raggruppamento/consorzio, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento/consorzio e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa individuata e qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorziati, conformandosi alle disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
Indicazione delle parti percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici/consorziati.

- 4) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi già costituiti)
Atto notarile, in copia conforme all'originale, di costituzione del raggruppamento temporaneo/consorzio contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza; Indicazione delle parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati.
- 5) (solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 11 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006)
Dichiarazione contenente l'indicazione del/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- 6) (solo nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006)
Dichiarazione contenente l'indicazione del/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, nonché l'indicazione di tutti i consorziati che compongono il consorzio.

La documentazione di cui ai precedenti punti deve essere presentata completa in ogni sua parte dalle singole imprese anche se riunite, nei modi e nei termini stabiliti, pena l'esclusione dalla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

La busta “**B-Offerta Economica**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica, redatta in lingua italiana e indicante il ribasso percentuale offerto sull'importo unitario a base d'asta di € 8.500,00 (euro ottomilacinquecento/00) indicato in cifre e in lettere e il consequenziale prezzo contrattuale offerto, onnicomprensivo e al netto dell'IVA, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza, preverrà l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante, salvo errore palesemente riconoscibile).

Il prezzo offerto è comprensivo di ogni onere, spesa, adempimento, come analiticamente precisato nel Capitolato speciale d'Appalto. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, incomplete, plurime, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione, ne può presentare correzioni o cancellature, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o legale rappresentante della ditta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi o altra forma associativa ammessa, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte secondo quanto disposto dagli artt. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con riferimento alle offerte anormalmente basse.

Le condizioni offerte in sede di gara dalle ditte aggiudicatrici saranno applicate nel corso del contratto.

Procedura di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto viene affidato mediante cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 con il criterio del prezzo più basso – massimo ribasso sull'importo unitario posto a base d'asta ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La procedura di gara avrà inizio in pubblica seduta alle ore 10,30 del giorno 30/01/2015 nei locali della presidenza dell'ERSU di Enna – via Mulino a Vento n. 9, senza soluzione di continuità.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

- a) la gara sarà presieduta dal Responsabile F.F. dell'ERSU di Enna;
- b) il Presidente di gara, assistito da due funzionari dell'ERSU di Enna, procederà all'identificazione dei rappresentanti delle imprese presenti; a tal fine, si precisa che saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti che presenteranno idoneo documento atto a comprovare la loro legittimazione ad agire in

- nome e per conto dell'impresa partecipante alla gara;
- c) dichiarata aperta la gara, il Presidente, verificatane l'integrità, all'apertura dei plichi secondo l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio protocollo, estraendo, da ogni singolo plico le due buste chiuse e sigillate contenute all'interno. Verificata l'integrità delle due buste, il Presidente procederà all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Il Presidente, pertanto, procederà ad esaminare i relativi documenti e la corrispondenza con quanto richiesto dal bando di gara, con conseguente ammissione o esclusione della ditta concorrente alla fase successiva;
 - d) terminata la prima fase, la Commissione procederà all'apertura della busta "B" contenete l'offerta economica della ditta ammessa e stilerà la graduatoria.
 - e) Successivamente, aggiudicherà provvisoriamente il servizio alle ditte concorrenti che si sono utilmente collocate in graduatoria. In presenza di offerte con il medesimo ribasso d'asta, il Presidente della commissione aggiudicherà provvisoriamente il servizio mediante sorteggio.

AVVERTENZE

- 1) La partecipazione implica la completa accettazione delle clausole previste, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) sarà escluso dalla gara il concorrente:
 - a) che sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
 - b) nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;
 - c) che abbia riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale;
 - d) che nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'ente appaltante;
 - e) che non sottoscriva le dichiarazioni sostitutive o non sottoscriva l'offerta;
 - f) che si trovi in qualcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
 - g) che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti, con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99, ove ricorrano i presupposti e con le norme che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
 - h) che presenti la documentazione prevista dal presente bando incompleta, carente o irregolare;
- 3) il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 30 gennaio 2015;
- 4) saranno esclusi dalla gara i plichi non idoneamente chiusi, o che non siano controfirmati sui lembi di chiusura;
- 5) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in una busta la quale non sia idoneamente chiusa o non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
- 6) si precisa, comunque, che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità prescritte;
- 7) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta;
- 8) quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, si procederà alla aggiudicazione ai sensi dell'art. 72 del R. D. 23 maggio 1924, n° 827 e s.m.i.;
- 9) non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate;
- 10) l'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne occorre la necessità, la riapertura e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara;

- 11) le Imprese aggiudicatrici, nei termini indicati dall'Amm.ne, dovranno produrre:
- A. garanzia fideiussoria fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
 - B. ogni altro documento eventualmente necessario al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva.
- In pendenza dall'acquisizione delle suddette informazioni, l'Impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dalle stesse risulti che l'Impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo all'aggiudicazione definitiva;
- 12) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la verbalizzazione, la stipula e la registrazione del contratto, nonché quelle relative all'esperienza della gara, comprese quelle di copia e bollo, ove dovuto ed i relativi oneri fiscali.

Dopo la proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, sarà redatto apposito verbale di gara sulla base del quale il Responsabile F.F. procederà con proprio decreto all'affidamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme vigenti in materia di pubblici appalti e contratti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Effetti dell'aggiudicazione

L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione rimane subordinato alla stipulazione del contratto, previa adozione del Decreto del Dirigente Coordinatore ed esecuzione delle verifiche/accertamenti e acquisizione della documentazione richiesta.

L'affidamento è condizionato, in particolare, all'inesistenza, a carico della impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti con la P.A. previste dalla normativa vigente, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati con le modalità previste dal DPR n. 445/2000 e all'acquisizione di ogni altro documento richiesto dalle norme vigenti per la stipulazione dei contratti pubblici di servizi.

La Stazione Appaltante, nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione della gara e il perfezionamento del contratto, potrà richiedere alla impresa aggiudicataria di dare inizio al servizio, alle condizioni offerte, indipendentemente dalla stipulazione del contratto medesimo.

Tipo di appalto, categoria di servizio e numero di riferimento CPC

Servizi categoria 7 SERVIZI INFORMATICI E AFFINI CPC 84 – 50312000-5| Manutenzione e riparazione di attrezzatura informatica|

Durata dell'appalto

Anni uno dalla data di stipulazione del contratto.

E' fatto, in ogni caso, obbligo all'appaltatore di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, nelle more della individuazione del nuovo affidatario che dovrà avvenire entro il termine massimo di tre mesi dalla intervenuta scadenza.

Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria fissata nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della garanzia di cui trattasi comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte della Stazione Appaltante.

Subito dopo l'aggiudicazione definitiva, i depositi provvisori saranno restituiti alle imprese non aggiudicatrici.

Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'impresa risultata aggiudicataria non intenda accettare l'affidamento dell'appalto, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria costituita e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva, nel caso, la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato ponendo a carico dell'impresa rinunciataria le eventuali ulteriori spese da affrontare per l'affidamento del contratto ad altro contraente.

Stipula del contratto

Con la comunicazione dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, nel termine fissato dalla Amministrazione, è tenuta a presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara, a costituire il deposito cauzionale definitivo, e a produrre ogni altro documento che la Stazione Appaltante riterrà opportuno acquisire.

Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'impresa aggiudicataria non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo, la Stazione Appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria oltre al risarcimento dei danni subiti e procedere poi ad aggiudicare la gara alla impresa che segue in graduatoria.

L'impresa dovrà assumere a proprio carico ogni onere e spesa, nessuna esclusa, inerente e conseguente alla stipulazione del contratto.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato:

- il Capitolato Speciale d' Appalto,
- la documentazione amministrativa,
- l'offerta economica.

Responsabile del procedimento:

Dott. Gaspare Agnello Funzionario Direttivo, Responsabile F.F dell' E.R.S.U. di Enna, Via Mulino a Vento n. 9, 94100 Enna, recapito telefonico 0935/532705.